

Согласовано:
Председатель Совет родителей
МБДОУ «Детский сад №7»
Иванова М.В.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7»
В.П. Елисеева

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

и основания, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее Порядок) определяют, перевода, отчисления граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Перевод воспитанника в другую Образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую

2.1. Перевод ребенка из одной возрастной группы в другую проводится по окончании освоения образовательной программы, соответствующей возрасту ребенка и осуществляется ежегодно в конце учебного года.

2.2. Тестирование детей при переводе ребенка из одной возрастной группы в другую не проводится.

2.3. В течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1) ребенок может быть переведен в другую группу ДОО, соответствующую его возрасту, при наличии свободных мест, руководителем в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе ребенка в другую группу.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования г. Боготола»;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) (приложение № 2) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимаемую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимаемую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4. Порядок перевода в группу компенсирующей направленности детей, имеющих нарушения речевого развития

4.1. В группу компенсирующей направленности зачисляются, как правило, дети одного возраста 5-6 лет (сроком на два года) при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте, имеющих нарушения речевого развития: ОНР.

4.2. Отбор детей в группу компенсирующей направленности детей, имеющих нарушения речевого развития осуществляется один раз в два года в феврале-марте по результатам речевого обследования детей учителем-логопедом.

4.3. Направление в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речевого развития осуществляется по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Решение о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речевого развития выносится приказом заведующего на основании рекомендаций и заключения ТПМПК и с обязательного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. В первую очередь в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речевого развития зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие успешному освоению образовательных программ.

4.6. Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности необходимы следующие документы:

- заключение ТПМПК с рекомендациями о посещении группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речевого развития;
- заявление родителей;
- договор с родителями о посещении ребенком данной группы.

5. Порядок отчисления обучающихся из ДОУ

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, с указанием причины отчисления.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок пребывания детей в ДОУ может быть продлен с согласия родителей (законных представителей) по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. На освободившееся место зачисляется ребенок по направлению специалиста МКУ «Управление образования г. Боготола».

5.5. На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

5.6. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в ДОУ;

- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

5.7. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют ДООУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в Образовательную организацию.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДООУ неограничен и действует до принятия нового

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 7

_____ В.П. Елисейевой

От _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес проживания _____

_____ Контактный телефон _____

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из одной возрастной группы в другую

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

Посещающего группу _____ в группу _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

Форма заявления об отчислении ребенка из МБДОУ №7
в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Заведующему _____

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу отчислить моего(ю) сына
(дочь), _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____ г. с _____ г. из Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7», реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования, посещающего(щую) группу (общеразвивающей, компенсирующей,
комбинированной) направленности в порядке перевода

в _____

(наименование принимающего образовательного учреждения, реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования)

расположенное по адресу

_____ область (край)

_____ район

_____ населенный пункт

" ____ " _____ 20__ г.

(Подпись родителя (законного представителя))