

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №7»  
В.П. Елисеева \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» города Боготола, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.2. Органом, уполномоченным администрацией города Боготола осуществлять регистрацию и учет детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения, и выдачу направлений на зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения является управление образования г. Боготола (далее – управление образования).

### 2. Порядок комплектования

1.1. В МБДОУ «Детский сад №7» принимаются дети в возрасте от 2 мес. до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) при предъявлении выданного управлением образования направления на зачисление в МБДОУ «Детский сад №7», медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.2. Направление ребёнка в МБДОУ «Детский сад №7» производится управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется направлением установленного образца согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Направление действительно в течение 5 рабочих дней с момента его выдачи.

1.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения направления родитель (законный представитель) ребенка представляет его МБДОУ «Детский сад №7» для зачисления ребенка и обеспечивает поступление

ребёнка в МБДОУ «Детский сад №7» в течение 1 месяца со дня выдачи направления. В случае если родители (законные представители) в указанные сроки не предоставили направление в Учреждение или не обеспечили поступление ребенка в Учреждение без уважительных причин, направление считается аннулированным и место предоставляется следующему ребёнку согласно очерёдности. Просроченные направления Учреждения возвращают в Управление образования. При наличии уважительных причин, по которым направление в МБДОУ «Детский сад №7» не было предоставлено для зачисления ребенка или не было обеспечено поступление ребенка, родители (законные представители) незамедлительно сообщают об этом в управление образования и МБДОУ «Детский сад №7», для продления срока действия выданного направления.

1.4. При аннулировании направления ребенок по заявлению родителей заново становится на регистрационный учет для зачисления в МБДОУ «Детский сад №7» в общем порядке, , при этом предыдущая дата и регистрационный номер в реестре не учитываются.

1.5. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется в пределах города Боготола. Перевод осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения.

1.6 Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в управление образования, куда представляют по одному подлинному экземпляру заявления от каждого родителя (законного представителя) детей произвольной формы, в котором указываются: фамилии, имена, отчества, даты рождения детей, наименование учреждения, которое посещает каждый ребенок, наименование учреждения, в которое ими подобраны места для перевода в порядке обмена.

1.7. При переводе в порядке обмена местами управлением образования выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в «Журнале учета выданных направлений» с отметкой «перевод в порядке обмена». Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

1.8 Секретарь МБДОУ «Детский сад №7» осуществляют регистрацию приёма ребенка в детский сад в «Журнале учета движения детей в МБДОУ» в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, который содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество матери;
- место работы матери, должность, служебный телефон;
- фамилия, имя, отчество отца;
- место работы отца, должность, служебный телефон;
- домашний адрес, телефон;

- дата прибытия ребенка в ДОУ;
- откуда прибыл, номер направления;
- перевод ребенка внутри ДОУ;
- дата выбытия ребенка;
- причина выбытия.

1.9 В МБДОУ «Детский сад №7» формируется электронная база данных детей, посещающих дошкольное учреждение. Электронная база данных обновляется и передается в управление образования 1 раз в месяц.

1.10. Взаимоотношения между МБДОУ «Детский сад №7» и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. При поступлении ребенка в МБДОУ «Детский сад №7» издается приказ о зачислении.

1.12. МБДОУ «Детский сад №7» в течение 3 дней с момента выбытия ребенка из учреждения предоставляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в дошкольном учреждении.

1.13 Ежегодно по состоянию на 1 сентября Заведующая МБДОУ «Детский сад №7» обязан подводит итоги движения воспитанников за истекший учебный год и зафиксировать их в «Журнале учета движения воспитанников», указав количество детей, находящихся в учреждении, а так же принятых и выбывших в течение учебного года.

## 2. Льготные категории граждан

2.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);
- дети прокуроров ([Федеральный закон](#) от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

- Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.3. Наличие у родителей (законных представителей) льгот, установленных федеральным законодательством на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами, которые хранятся у специалиста управления образования с момента выдачи направления.

## 6. Заключительные положения

6.2. Заведующая МБДОУ «Детский сад №7» несет персональную ответственность за:

- нарушение порядка зачисления детей в учреждение;
- не предоставление или несвоевременное предоставление сведений о численности детей в учреждении, о наличии свободных мест в учреждении;
- искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест в учреждении;
- не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях);
- за другие нарушения действующего законодательства и настоящего Положения.



