


Принято
Советом педагогов
МБДОУ «Детский сад №7» г. Боготола
Протокол № 1
От «21» 08 20 13

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7» г. Боготола
В.П. Елисеева
Приказ № 64 от «8» 10 20 13



СОГЛАСОВАННО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №7» г. Боготола
Протокол № 8 от «18» 10 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального Бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7» г. Боготола

3.1 вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.2 обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

3.3 заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления, по вопросам организации образовательного процесса;

3.4 принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), и выражать свое мнение по вопросу их принятия Учреждением;

3.5 вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских собраний;

3.6 выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

3.7 поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении и т.д.

4. Порядок формирования Родительского совета:

4.1 Родительский совет Учреждения формируются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Члены Родительского совета избираются на групповых собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Родительского совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее одного человека от каждой группы. Для координации работы в состав Родительского совета входит представитель Учреждения из числа педагогических работников.

Заседания Совета родителей (законных представителей) считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава Совета родителей (законных представителей).

4.2. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Решения на заседаниях Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, реализации которых издается приказ заведующего Учреждения.

4.4. Из состава Совета родителей избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских групповых советов;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

6. Взаимодействие Совета родителей с органами самоуправления ДООУ.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях педагогического совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- представление на ознакомление педагогического совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей:

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и другим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей:

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по Акту (при смене руководителя, при передаче в архив).