

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8. | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму. | 2 раза в год | Заведующий |
| 9. | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и.т.д. | январь |  Заведующий |
| 10. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно: утром, перед прогулками | Зам. заведующего по АХРВоспитатели, сторожа, вахтеры |
| 11. | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале.  | ежедневно | Зам. заведующего по АХР |
| 12. | Регистрация всех посетителей в журнале.  | ежедневно | дежурные вахтеры |
| 13. | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 14. | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 15. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам. заведующего по АХР |
|  16. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | постоянно | Зам. заведующего по АХР |
| 17. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | 2 раза год | Зам. заведующего по АХР |
| 18. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Старший воспитатель |
|  19. | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий.  | новогодние праздники, выпускной | ЗаведующийСтарший воспитатель |
|  20.  | Контроль за исправностью работы систем АПС. | ежедневно | Зам. заведующего по АХР |
|  21.  | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ. | декабрь | Заведующий |
| **Работа с детьми** |
|  1. | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | согласно перспективного  плана | ВоспитателиСтарший воспитатель |
|  2. | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.  | согласно перспективного  плана | Воспитатели |
|  3. | Проведение занятий ОБЖ в группах. | согласно перспективного  плана | Воспитатели |
|  4. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий Старший воспитательВоспитатели |
|  5. | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | согласно перспективного  плана | Воспитатели |
|  6. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС. | согласно годового плана | ВоспитателиСтарший воспитатель |
|  7. | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».  | согласно годового плана | ВоспитателиСтарший воспитатель |
|  8. | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить». | согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
|   1. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | согласно плана работы с родителями | Воспитатели |
|  2. | Проведение родительских собраний. | согласно плана работы с родителями | Воспитатели |
|  3. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).  | согласно плана работы с родителями | ВоспитателиСтарший воспитатель |