|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Елисеева  Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.    **План антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад «7»**  **на 2016 -2017 уч. г.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | | 1. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | заведующий | постоянно | | 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО | по мере необходимости, поступления другой информации | | **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | | 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | II квартал | | 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | педагоги | обновление информации на сайте ДОУ | |  | Установка «ящика для обращения родителей» | Старший воспитатель | I квартал | | 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно | | 6. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, старший воспитатель | постоянно | | 7. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, медсестра | постоянно | | 8. | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | постоянно | | 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, бухгалтер УО | ежегодно в конце года | | **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | | | 11. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,  рабочая группа,  заведующий | постоянно | | 12. | Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ | ответственный за обновление сайта | I квартал | | 13. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий, старший воспитатель | II квартал | | 14. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг | заведующий,  воспитатели всех групп | постоянно, по мере внесения изменений | | 15. | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | постоянно  по мере поступления | | 16. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий, педагоги ДОУ | III квартал | | 19. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | постоянно | | |  |