|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   Утверждаю:Заведующий МБДОУ «Детский сад №7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. ЕлисееваПриказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  **План антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад «7»****на 2016 -2017 уч. г.**

|  |
| --- |
|  **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.        | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | заведующий | постоянно |
| 2.        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО | по мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 3.        | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | II квартал |
| 4.        | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | педагоги | обновление информации на сайте ДОУ |
|   | Установка «ящика для обращения родителей» | Старший воспитатель | I квартал |
| 5.        | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 6.        | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 7.        | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, медсестра  | постоянно |
| 8.        | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 10.    | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, бухгалтер УО | ежегодно в конце года |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 11.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,рабочая группа,заведующий | постоянно |
| 12.    | Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ | ответственный за обновление сайта  | I квартал |
| 13.    | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий, старший воспитатель | II квартал |
| 14.    | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг | заведующий,воспитатели всех групп  | постоянно, по мере внесения изменений |
| 15.    | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | постояннопо мере поступления |
| 16.    | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий, педагоги ДОУ    | III квартал |
| 19.    | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | постоянно |

  |

 |  |